**POLITIQUES ET PROCÉDURES RELATIVES AUX REMBOURSEMENTS**

**Annulation d’une activité**

À SAVOIR AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE : L’annulation de la participation est prise en considération **à partir de la date de réception du formulaire d’annulation de l’activité**. Toute séance ayant déjà eu lieu au moment de la réception du formulaire sera considérée comme service rendu au client.

Le fait de ne pas s’être présenté à une séance ayant eu lieu avant la réception du formulaire ne sera pas considéré comme remboursable selon les termes établis par la présente politique si le C.S. Vallée-du-Richelieu n’en est pas informé avant la tenue de cette séance.

Le C.S. Vallée-du-Richelieu remboursera les frais inscriptions selon les termes suivant :

* Si la demande est complétée avant la tenue du premier entraînement d’un programme ou de la première séance d’évaluation ou le premier match de la saison, le C.S. Vallée-du-Richelieu remboursera 100% du coût de l’inscription au participant, à l’exception des frais de transaction encourus pour l’inscription et le remboursement de celle-ci. De plus, la direction générale du C.S. Vallée-du-Richelieu procédera à l’annulation de l’affiliation active du membre pour l’année en cours (frais inclus au montant d’inscription).
* Si la demande est complétée après la tenue du premier entraînement, la première évaluation ou le premier match de la saison, le C.S. Vallée-du-Richelieu retiendra les coûts établis proportionnellement au nombre séances ayant eu lieu avant la date de la réception du formulaire. De plus, à titre de pénalité, la moins élevée des sommes suivantes, soit 50$ ou 10% des matchs ou activités officielles qui n’ont pas encore eu lieu. Les frais d’affiliation (inclus au montant de l’inscription) ne sont pas remboursables.
* Si le joueur est retranché par l’équipe technique du C.S. Vallée-du-Richelieu ou l’entraîneur d’une formation compétitive lors de camp d’entraînement et/ou de sélection, le participant sera remboursé au prorata à venir avant la fin de la session selon la durée de l’activité qui a été déterminé. Seuls les frais d’affiliation (inclus au moment de l’inscription) peuvent être retenus par le C.S. Vallée-du-Richelieu.
* Aucun remboursement ne sera accordé après que le 1/3 des séances prévues à l’activité soit écoulées.
* En cas de blessure majeure après le 1/3 tiers de la tenue d’une activité forçant l’arrêt complet des activités par un membre, une demande écrite peut être adressée au conseil d’administration du C.S. Vallée-du-Richelieu. Un certificat médical devra être joint à la demande. La façon d’établir le montant du remboursement sera la même que celle lors d’une annulation d’un participant.
* Aucun remboursement n’est fait lorsque le joueur et/ou ses parents (pour les moins de 18 ans) est endetté envers le C.S. Vallée-du-Richelieu ou l’une de ses équipes. La remise des effets appartenant au C.S. Vallée-du-Richelieu doit être faite avant que le remboursement ne soit effectué

**Procédure:**

Le formulaire de demande d'annulation d'inscription doit être complété avant la date correspondant au 1/3 du programme ciblé. Aucun remboursement ne sera effectué sans le formulaire complété. Le formulaire doit être envoyé à info@csvr.ca. La direction du C.S. Vallée-du-Richelieu traitera la demande dans un maximum de 15 jours après la réception du formulaire.

**Faux renseignements**

Toute inscription effectuée sous de faux renseignements sera annulée sans possibilité de remboursement. Par exemple, l’émission de faux renseignements à titre de lieu de résidence du membre ou une date de naissance erronée du participant.

**FORMULAIRE**

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT – ANNULATION D’UNE ACTIVITÉ**

**Date de demande :**  Saisissez la date de la demande

**Prénom et nom du membre :** Saisissez le prénom et nom du membre

**Courriel :**  Saisissez l’adresse courriel

**Nom du forfait :** Saisissez le nom du forfait

**Prix du forfait :** Saisissez le prix du forfait

**Numéro de transaction / facture :**  Saisissez le numéro

**Mode de paiement utilisé lors de l’inscription :** Choisissez un élément.

**Nombre de semaines complétées dans le programme :**  Saisissez le nombre de semaines

**Raison de la demande de remboursement :**  Saisissez la raison de la demande

[**J’ai pris connaissance de la politique de remboursement ci-haut.**](#politique)